

АЛКО-ИНСПЕКТОР. РАБОЧЕЕ МЕСТО ОПЕРАТОРА

Руководство оператора

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	4
2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3.1 Запуск программы.....	6
3.2 Подключение комплекса	6
3.3 Работа с событиями	8
3.4 Работа с сотрудниками	9
3.5 Формирование отчёта	12
3.6 Завершение работы программы.....	13
4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство оператора распространяется на программу «Алко-Инспектор. Рабочее место оператора» версии 1.1.0 (далее — программа) и устанавливает порядок работы оператора с программой.

Программа предназначена для просмотра событий тестирования и управления данными комплексов «Алко-Инспектор», подключённых к локальной сети.

Краткая характеристика объекта, в котором применяется программа. Объектом применения программы является автоматизированное рабочее место оператора, работающее совместно с комплексами «Алко-Инспектор». Комплекс выполняет идентификацию сотрудника, измерение содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе и температуры тела, а также фото- и видеорегистрацию процедуры. Комплексы и рабочее место оператора объединены в локальную сеть.

Общие сведения о программе: наименование — «Алко-Инспектор. Рабочее место оператора»; версия — 1.1.0; программа поставляется в виде исполняемых файлов и работает под управлением операционной системы Windows.

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 Функциональное назначение программы

Программа обеспечивает оператору доступ к данным комплексов «Алко-Инспектор» и предназначена для решения следующих задач:

- просмотр событий тестирования, полученных от подключённых комплексов;
- просмотр детальной информации о событии, фотографии и видеозаписи процедуры;
- ведение базы сотрудников;
- формирование отчётов о результатах тестирования.

1.2 Эксплуатационное назначение программы

Программа применяется на рабочем месте оператора при проведении предсменных, предрейсовых и иных видов тестирований на содержание алкоголя. Пользователем программы является оператор, осуществляющий наблюдение за результатами тестирований и ведение базы сотрудников.

1.3 Состав функций программы

Программа выполняет следующие функции:

- подключение комплексов «Алко-Инспектор» и контроль состояния связи с ними;
- автоматическая синхронизация событий и данных сотрудников, находящихся в базе данных комплекса;
- фильтрация и поиск событий тестирования;
- отображение детальной информации о событии, включая фотографию, сделанную при идентификации;
- просмотр видеозаписи события системным видеоплеером;
- поиск, добавление, изменение и удаление данных сотрудников;
- формирование отчётов о результатах тестирования в формате Excel.

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к техническим средствам

Для работы программы необходимо наличие следующих технических средств:

- персональный компьютер с 64-разрядным процессором;
- операционная система Windows 10 или Windows 11 (64-разрядная);
- аппаратные средства локальной сети, обеспечивающие связь рабочего места оператора с комплексами «Алко-Инспектор».

2.2 Требования к программным средствам

Для работы программы необходимо наличие следующих программных средств:

- среда выполнения .NET 8;
- сервер базы данных PostgreSQL 16, установленный на том же компьютере (локальный сервер, порт 5432);
- библиотеки, входящие в состав поставки программы.

2.3 Особые условия выполнения программы

Комплексы «Алко-Инспектор» должны быть доступны с рабочего места оператора по IP-адресам в локальной сети. Корректность введенного IP-адреса и нахождение компьютера с программой в одной локальной сети с комплексом проверяются при подключении комплекса. Программа должна быть запущена в течение всего времени работы оператора на рабочем месте. Прекращение работы программы до окончания рабочей смены не допускается.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Запуск программы

Запуск программы выполняется ярлыком на рабочем столе. После запуска открывается главное окно программы, допускается сворачивать его. Сворачивание главного окна не является завершением работы программы. В верхней части окна расположены вкладки (рисунок 1):

- «Сотрудники» — список сотрудников и работа с ними;
- «События» — список событий тестирования;
- «Отчёты» — формирование отчётов;
- «Комплексы» — подключённые комплексы;
- «Настройки» — параметры программы.

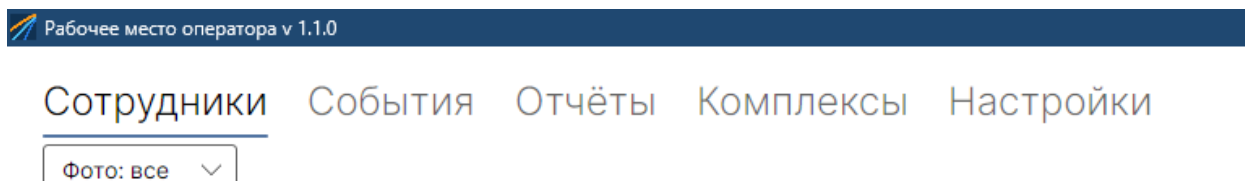


Рисунок 1 — Панель вкладок программы

3.2 Подключение комплекса

Комплексы подключаются на вкладке «Комплексы» (рисунок 2). При первом запуске список комплексов может быть пустым.

Чтобы добавить комплекс, необходимо:

- открыть вкладку «Комплексы»;
- в поле 1 (рисунок 2) ввести название комплекса;
- в поле 2 ввести IP-адрес комплекса;
- нажать кнопку 3 «Добавить комплекс».

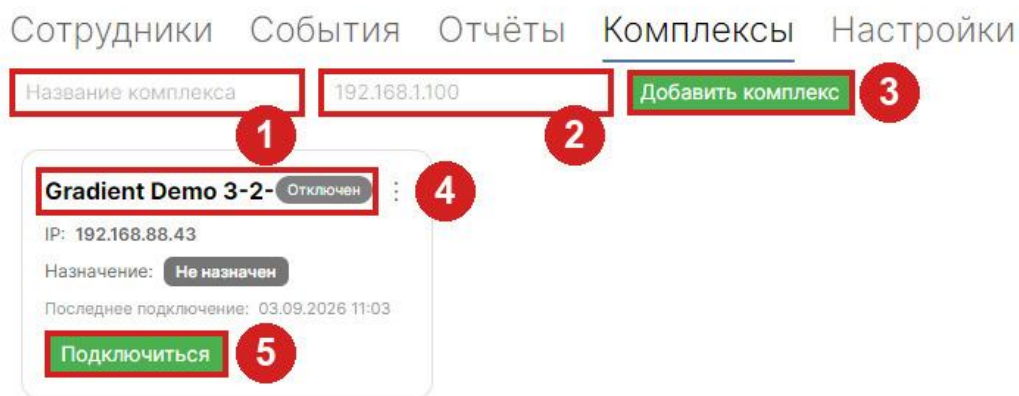


Рисунок 2 — Добавление комплекса

После добавления комплекс отображается в списке в виде карточки. Назначение комплекса («Вход» или «Выход»), отключение и удаление комплекса выполняются в меню 4 на карточке комплекса (рисунок 2).

На карточке комплекса рядом с названием отображается статус:

- зелёная метка «Подключен» — связь с комплексом установлена;
- серая метка «Отключен» — связи с комплексом нет.

Для подключения комплекса необходимо нажать кнопку 5 «Подключиться» на карточке комплекса (рисунок 2). После подключения события и сотрудники, находящиеся в базе данных комплекса, синхронизируются с программой автоматически; выполнять для этого дополнительные действия не требуется.

Если подключиться не удаётся, следует проверить правильность введённого IP-адреса и убедиться, что компьютер с программой находится в одной локальной сети с комплексом.

3.3 Работа с событиями

На вкладке «События» отображаются события тестирования, полученные от подключённых комплексов (рисунок 3). В верхней части экрана расположены фильтры и поле поиска:

- «Сотрудник» — по конкретному сотруднику;
- «Роль» — по должности сотрудника;

- «Комплекс» — по конкретному комплексу;
- «Тип уведомления» — «Только алкоголь» или «Без алкоголя»;
- «Период» — по датам (от и до).

Кнопка «Сбросить фильтры» возвращает список к состоянию без фильтров.

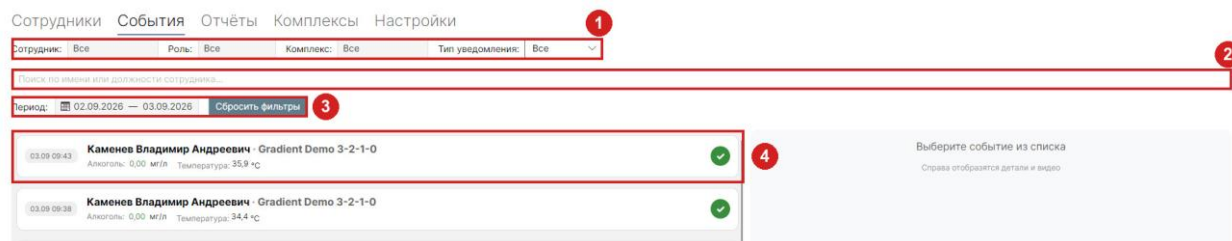


Рисунок 3 — Фильтры и список событий

Чтобы найти и открыть событие, необходимо:

- при необходимости настроить фильтры, чтобы сузить список;
- найти нужное событие в списке слева;
- нажать на строку события.

Справа откроется панель «Детали события» (рисунок 4) с информацией: сотрудник, должность, комплекс, дата, результат по алкоголю и температура, а также фотография, привязанная к сотруднику в базе данных комплекса. Зелёная галочка в списке событий означает, что результат находится в пределах нормы, красный крестик — что зафиксировано превышение порога алкоголя.

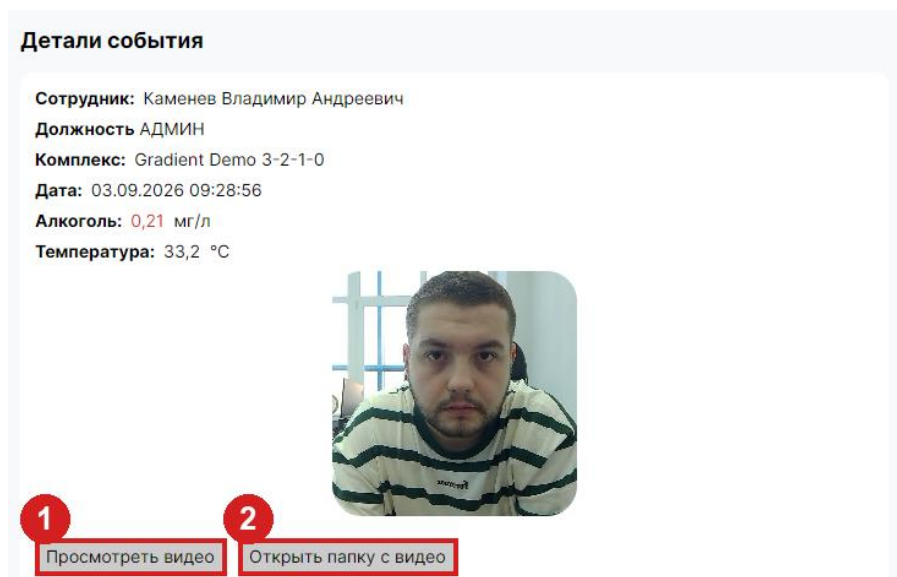


Рисунок 4 — Детали события

Для просмотра видеозаписи события необходимо:

- нажать кнопку 1 «Просмотреть видео» (рисунок 4) — откроется системный видеоплеер с записью длительностью 10 секунд;
- нажать кнопку 2 «Открыть папку с видео» — откроется папка с видеофайлом в Проводнике.

3.4 Работа с сотрудниками

На вкладке «Сотрудники» отображается список сотрудников, находящихся в базе данных комплекса (рисунок 5). Список разбит на страницы по 10 человек; переключение страниц выполняется кнопками «Назад» и «Вперед». Поиск сотрудников выполняется по ФИО или должности, список можно отфильтровать по наличию фотографии. Здесь же можно добавлять новых сотрудников, изменять и удалять данные.

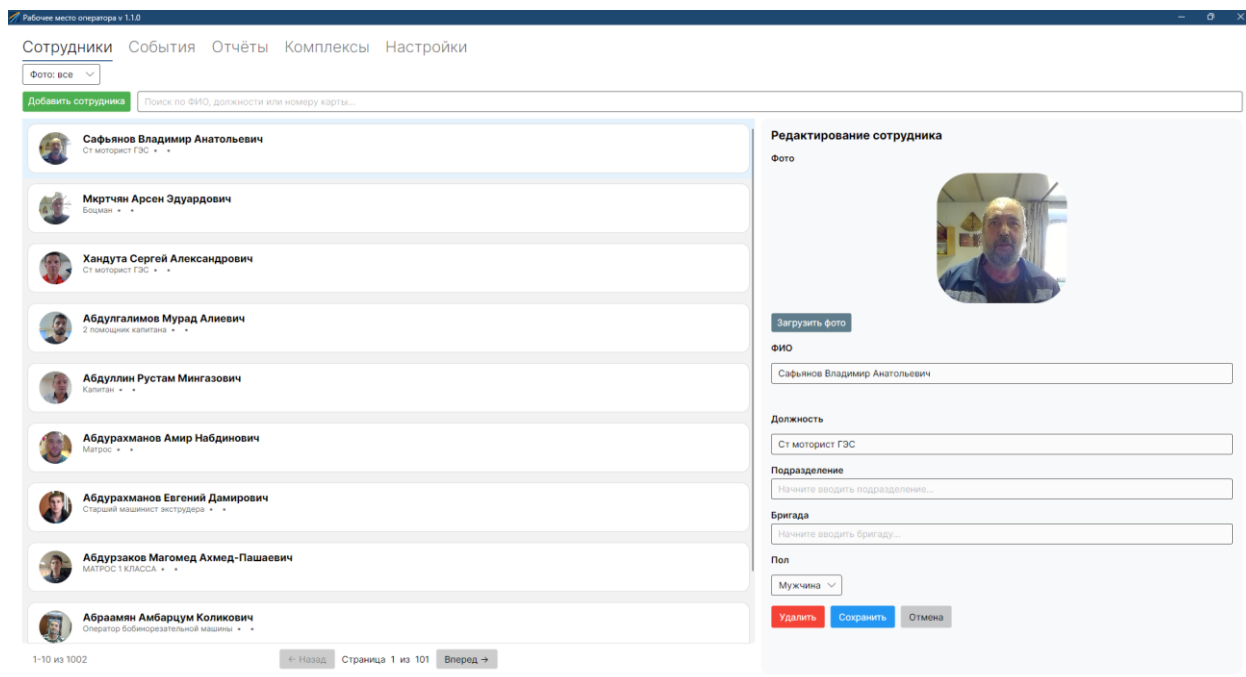


Рисунок 5 — Вкладка «Сотрудники»

Чтобы добавить сотрудника, необходимо:

- нажать кнопку «Добавить сотрудника»;
- в открывшейся справа панели нажать кнопку «Загрузить фото» и выбрать фотографию сотрудника (рисунок 6);
- заполнить поле «ФИО»;
- заполнить поле «Должность»;
- при необходимости заполнить поля «Подразделение» и «Бригада»;
- выбрать пол в поле «Пол»;
- нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 6 — Панель добавления сотрудника

Для отказа от ввода данных следует нажать кнопку «Отмена».

Чтобы изменить данные сотрудника, необходимо:

- нажать на карточку нужного сотрудника в списке слева;
- в открывшейся справа панели редактирования изменить нужные поля (ФИО, должность, подразделение, бригада, пол) и при необходимости фотографию;
- нажать кнопку «Сохранить».

Чтобы удалить сотрудника, необходимо:

- открыть карточку сотрудника так же, как при редактировании;
- нажать кнопку 1 «Удалить» (рисунок 7).

Редактирование сотрудника

Фото



Загрузить фото

ФИО

Сафьянов Владимир Анатольевич

Должность

СТ моторист ГЭС

Подразделение

Начните вводить подразделение...

Бригада

Начните вводить бригаду...

Пол

Мужчина

Удалить Сохранить Отмена

1

Рисунок 7 — Кнопка «Удалить» на панели редактирования

3.5 Формирование отчёта

Отчёт формируется на вкладке «Отчёты» (рисунок 8) и сохраняется в виде файла Excel.

Фильтры
Можно выбрать несколько значений в каждом фильтре

ФИО: Все сотрудники Должность: Все должности 1

Период: 30.09.2026 — 07.10.2026 С алкоголем 2

Сбросить все фильтры 3

Формирование отчёта
Папка для сохранения:

C:\Users\user\Documents\Отчёт_Алко-Инспектор\ Сброс... Открыть папку 4

Сформировать отчёт 5

Рисунок 8 — Вкладка «Отчёты»

Чтобы сформировать отчёт, необходимо:

- открыть вкладку «Отчёты»;
- при необходимости выбрать сотрудников (фильтр 1 «ФИО») и должности (фильтр 1 «Должность»);

- задать период и при необходимости установить признак 2 «С алкоголем»;
- указать папку для сохранения отчёта в поле 4 или нажать кнопку 4 «Обзор...»;
- нажать кнопку 5 «Сгенерировать отчёт».

Отчёт сохраняется в указанной папке; имя файла содержит период, за который он сформирован. Кнопка 4 «Открыть папку» открывает папку, выбранную для сохранения отчёта. Кнопка 3 «Сбросить все фильтры» возвращает фильтры к исходным значениям.

3.6 Завершение работы программы

Завершение работы программы выполняется закрытием окна программы.

В течение рабочей смены закрывать главное окно программы не допускается: при закрытии окна программа завершает работу и обмен данными с комплексами «Алко-Инспектор» прекращается. Для освобождения рабочего стола следует свернуть главное окно программы.

Завершать работу программы следует по окончании рабочей смены.